Приложение № 2
к приказу № 07 от «17» 01 2018г.

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГОАУСОН «МДИПИ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение по урегулированию конфликта интересов в ГОАУСОН «МДИПИ» (далее – учреждение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами и законами Мурманской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- урегулирование конфликта интересов в учреждении;
- осуществление мер в учреждении по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется приказом руководителя учреждения.

В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Основанием для проведения заседания Комиссии является уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии.

9. По итогам рассмотрения вопроса, Комиссия принимает соответствующее решение, которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

г) результаты голосования;

д) решение и обоснование его принятия.

11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседание Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.