

СОГЛАСОВАНО  
Министр социального развития  
Мурманской области



С.Б. Мякишев

2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОАУСОН «Мурманский ДИПИ»



Яскунова Л.П.

2016

### План

#### основных мероприятий по противодействию коррупции в в ГОАУСОН «Мурманский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство социального развития Мурманской области	январь 2017	Заместитель директора по общим вопросам
2.	Разместить план противодействия коррупции на информационной доске и на сайте учреждения	июнь 2016г.	Рабочая группа
3.	Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике	в течение 2016-2017	Директор, заместитель директора по общим вопросам
4.	Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Заместитель директора по общим вопросам
5.	Принятие мер по предотвращению использования в нерабочих целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для деятельности Учреждения	в течение 2016-2017 гг.	Директор



№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
6.	Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение 2016-2017 гг.	Рабочая группа
7.	Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	При необходимости	Рабочая группа
8.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	IV квартал 2016 г.	Рабочая группа
9.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности:  1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур. 2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции).	в течение 2016–2017 гг.  ежеквартально	Директор, заместители директора
10.	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Заместители директора
11.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения (при наличии таковых).	Рабочая группа	Директор, заместитель директора по общим вопросам



№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
12.	В случае выявления в ходе работы действий коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	По мере выявления фактов	Рабочая группа
13.	Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взыскания денежных средств с клиентов дома-интерната	Постоянно	Рабочая группа
14.	Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство социального развития Мурманской области	один раз в полугодие до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора по общим вопросам