Приложение № 3
к приказу
ГОАУСОН «Мурманский ДИПИ»
от 28.03.2022 г. № 40

Порядок
расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление дополнительных платных услуг государственным областным автономным учреждением социального обслуживания населения «Мурманский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление дополнительных платных услуг (далее - платных услуг) ГОАУСОН «Мурманский ДИПИ».

2. Расходование денежных средств (далее - расходование средств), образовавшихся в результате взимания платы за предоставление платных услуг , осуществляется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период.

3. Денежные средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление платных услуг, после возмещения затрат на оказание услуг (коммунальные услуги; приобретение материальных запасов, в том числе продукты питания; выплата стимулирующей надбавки персоналу, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги и др. затраты), уплаты налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством, направляются на:
- текущую деятельность Учреждения;
- развитие Учреждения;
- стимулирование работников Учреждения.

4. Расходование средств Учреждениями осуществляется по следующим направлениям:

а) текущая деятельность:
- приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, средств личной гигиены, медикаментов, хозяйственных и строительных материалов;
- содержание помещений: содержание помещений в чистоте (дезинфекция, дератизация, дезинсекция, уборка и вывоз мусора, снега,) банно-прачечное и санитарно-гигиеническое обслуживание, содержание имущества, включая ремонт и обслуживание, стирку, химическую чистку вещевого имущества, расходы на оплату коммунальных услуг, и др.;

б) развитие Учреждения: ремонт помещений, приобретение мебели, оборудования, приобретение (ремонт) оргтехники, повышение квалификации работников, организация культурно-массовых мероприятий и др.;

в) стимулирование труда работников учреждений.

5. Расходование средств Учреждением в первоочередном порядке осуществляется на текущую деятельность. Средства, оставшиеся после исполнения расходов на текущую деятельность, направляются Учреждением на развитие Учреждения и стимулирование работников.

6. Расходование средств на стимулирование работников осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждений.

7. Ведение учета, составление отчетности, контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется Учреждениями в соответствии с требованиями действующего законодательства.