

**Государственное областное автономное учреждение социального  
обслуживания населения "Мурманский дом-интернат для престарелых и  
инвалидов"  
(ГОАУСОН «Мурманский ДИПИ»)**

---

**П Р И К А З**

«14» марта 2024 г.

г. Мурманск

№ 48

**О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка ГОАУСОН  
«Мурманский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,  
утвержденные приказом от 28.10.2019 № 120**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Мурманской области от 29.09.2015 г. № 420-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Уставом ГОАУСОН «Мурманский ДИПИ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего распорядка ГОАУСОН «Мурманский дом-интернат для престарелых и инвалидов», утвержденные приказом от 28 октября 2019 г. № 120.

1.1. Добавить пункт 4.6. «При отсутствии в учреждении 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), получатели социальных услуг помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний (п. 9.44 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг").

1.2. Пункт 8.16 Правил внутреннего распорядка изложить в новой редакции: «Уходить из учреждения без предупреждения администрации или обслуживающего персонала».

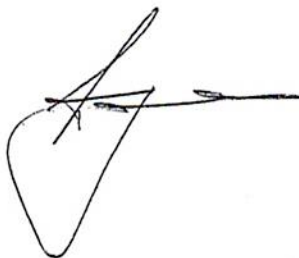
2. Утвердить выписку из Правил внутреннего распорядка (приложение № 1).

3. Структурному подразделению социальная служба ознакомить с выпиской из Правил внутреннего распорядка всех получателей социальных услуг под роспись в срок до 08 апреля 2024.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Ершов

**ВЫПИСКА**  
**из Правил внутреннего распорядка**  
**ГОАУСОН «Мурманский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

2.1. Поступившие клиенты в день прибытия проходят фельдшером и дежурной медицинской сестрой дома-интерната, после которого клиенты проходят санитарную обработку и помещаются сроком до 7 дней в изолятор.

2.2. Размещение получателя социальных услуг в комнате производится согласно состоянию здоровья и характеру заболевания, возрасту, полу, а также на основании рекомендаций психолога.

2.3. Супругам предоставляется изолированное жилое помещение для совместного проживания.

2.7. Получатели социальных услуг обеспечиваются 4-разовым питанием (ПСУ, имеющие диагноз сахарный диабет, – 5-разовым питанием).

2.8. Организация питания осуществляется в специально оборудованном помещении – столовой. Маломобильным получателям социальных услуг питание (пища) подается персоналом учреждения непосредственно в жилые комнаты.

2.9. В Учреждении установлен следующий распорядок приема пищи:

Завтрак в 8.30 ч.

Обед в 13.30 ч.

Полдник в 16.00 ч.

Ужин в 18.30 ч.

3.1. При поступлении в дом-интернат принимаются личные вещи гражданина в ограниченном количестве и объеме (включая мягкий и твердый инвентарь, посуду и т.д.), составляется опись вещей за подписью сестры-хозяйки, специалиста по социальной работе, дежурной медицинской сестры.

3.2. Принятые вещи подлежат стирке, дезинфекции.

3.4. Ценные вещи и драгоценности по желанию получателя социальных услуг принимаются на хранение в учреждение по акту на прием, составляемому в 2 экземплярах и подписанному комиссией из 3-х человек. Один экземпляр вручается собственнику, второй хранится в учреждении вместе с принятыми ценностями.

3.5. Денежные средства на временное хранение получателя социальных услуг оформляются так же, как ценные вещи и драгоценности.

3.6. По желанию получателя социальных услуг в банке открывается расчетный счет, куда по его просьбе на основании доверенности бухгалтером Учреждения или лично гражданином зачисляются денежные средства. В дальнейшем получатель социальных услуг самостоятельно пользуется услугами банка, либо по его просьбе данная услуга предоставляется бухгалтером Учреждения на основании доверенности и личного заявления гражданина.

3.7. За не сданные на хранение ценности и деньги Учреждение ответственности не несет.

3.8. Получатель социальных услуг может передавать по описи на хранение специалистам по социальной работе документы: паспорт, трудовую книжку, ИНН, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и пр.

#### **4. Порядок временного выбытия получателей социальных услуг из ГОАУСОН «Мурманский ДИПИ»**

4.1. Временное выбытие получателей социальных услуг производится по их письменному заявлению не менее чем за 5 рабочих дней до выбытия для согласования и принятия решения о возможности временного выбытия.

4.2. В заявлении должны быть указаны следующие сведения: срок отсутствия, даты выбытия и прибытия в Учреждение, точный адрес пребывания гражданина в течение всего срока временного выбытия. К заявлению должно быть приложено письменное обязательство принимающих родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданином и своевременного его возвращения.

4.6. При отсутствии в учреждении 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), получатели социальных услуг помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

#### **6. Права получателей социальных услуг**

6.1. На уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения.

6.2. На информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

6.3. На отказ от стационарного обслуживания.

6.4. На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Учреждения.

6.5. На обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

6.6. На уход, первичную медико-санитарную помощь.

6.7. На добровольное участие в лечебном процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями врачей.

6.8. На медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности.

6.9. На беспрепятственный прием посетителей в установленное для этого время (ежедневно с 08.00 до 20.00).

6.10. На направление на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи.

6.11. На временное выбытие из учреждения по личным мотивам на срок не более 3 месяцев.

6.12. На участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в ДИПИ, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кинофильмов.

6.13. На приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении.

6.14. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.15. На обращение с предложениями, жалобами, просьбами, благодарностями к ответственным сотрудникам в соответствии с режимом работы сотрудников дома-интерната устно или письменно.

### **7. Получатель социальных услуг обязан**

7.2. Своевременно ежемесячно вносить плату за стационарное обслуживание.

7.4. Соблюдать установленный в ДИПИ распорядок приема пищи.

7.5. Бережно относиться к имуществу дома-интерната, находящемуся как в личном, так и в общем пользовании. В случае, если получатель социальных услуг повреждает или уничтожает имущество учреждения, то восстановление поврежденного имущества или приобретение нового, взамен уничтоженного, производится за счет получателя социальных услуг добровольно, либо в случае отказа о добровольном возмещении, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Соблюдать санитарно-гигиенические правила, следить за чистотой и порядком в комнатах, помещениях общего пользования и прилегающей территории, а также соблюдать личную гигиену и иметь опрятный вид.

7.7. Придерживаться сроков пользования мягким инвентарем. По наступлению срока износа мягкий инвентарь возвращается сестрам хозяйкам для списания и уничтожения в установленном порядке. Мягкий инвентарь, выданный в учреждении в пользование, получателю социальных услуг не может быть передан третьему лицу.

7.8. Соблюдать режим дневного и ночного отдыха. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радиовещанием и т.д.

7.9. В целях предотвращения чрезвычайных ситуаций сдавать ключ от комнаты на вахту в случае отсутствия в доме-интернате.

7.10. Курить только в специально отведенных местах.

7.11. Хранить продукты в холодильнике, следить за сроком годности.

7.13. Информировать администрацию дома-интерната об утере или пропаже имущества и оборудования.

7.14. Соблюдать общепринятые правила поведения, в том числе вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с сотрудниками дома-интерната.

7.15. Своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

### **8. Запрещено:**

8.1. Клиентам и их посетителям проносить, хранить, употреблять, торговать, безвозмездно передавать спиртосодержащие напитки (алкогольные напитки), в т.ч. жидкости медикаментозного назначения, содержащие этиловый спирт (настойка «боярышника», «пустырника» и т.п.).

8.2. Содержать в комнатах домашних животных.

8.3. Курить в неустановленных местах, в т.ч. в комнатах проживания.

8.4. Нарушать общественный порядок, нецензурно выражаться, совершать действия хулиганского характера, выражающиеся в неуважительном отношении к персоналу и проживающим, сопровождающиеся оскорблениями, бранью или рукоприкладством.

8.5. Пользоваться неисправными розетками, обертывать электролампы, светильники бумагой, тканью, применять самодельные или неисправные электронагревательные приборы.

8.6. Готовить пищу в комнатах проживания с применением газовых и электроплиток.

8.7. Ложиться в постель в верхней одежде и обуви.

8.8. Заниматься попрошайничеством.

8.9. Заниматься бродяжничеством.

8.10. Играть в азартные игры на деньги.

8.11. Хранить и употреблять лекарственные препараты с истекшим сроком годности.

8.12. Препятствовать персоналу учреждения в осмотре холодильников, тумбочек, шкафов на предмет санитарно-гигиенического состояния.

8.13. Хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания.

8.14. Стирать и сушить белье в комнате.

8.15. Переносить инвентарь и имущество дома-интерната из одной комнаты в другую.

8.16. Уходить из учреждения без предупреждения администрации или обслуживающего персонала.

8.17. Хранить личное холодное и огнестрельное оружие и иные запрещенные предметы, в том числе, запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.18. Кормить безнадзорных животных на территории учреждения с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

**С правилами и выпиской из правил внутреннего распорядка МДИПИ ознакомлен(а)**

---